

Regulamin świadczenia usługi webinar

Niniejszy Regulamin ma na celu ustalenie zasad oraz sposobu świadczenia usługi drogą elektroniczną – Webinaru przez Organizatora na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Zamawiający winien zapoznać się z Regulaminem przed złożeniem zamówienia. Z chwilą dokonania Zamówienia Zamawiający, w tym Zamawiający będący Konsumentem potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie i akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Tożsame potwierdzenie składa najpóźniej z chwilą rozpoczęcia korzystania z usługi Uczestnik niebędący Konsumentem.

§ 1. Definicje

1. Organizator – Fundacja Centrum Cyfrowe z siedzibą w Warszawie (00-020), przy ul. Chmielnej 24/2
2. Zamawiający – podmiot nabywający i zlecający realizację usługi Webinaru na rzecz Uczestników.
3. Uczestnik – osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego, uczestnicząca w Webinarze organizowanym przez Organizatora.
4. Konsument – Zamawiający lub Uczestnik Webinaru, który jest konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, tj. osobą fizyczną, która nabywa produkt w celu niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością zawodową lub gospodarczą.
5. Webinar – szkolenie internetowe organizowane przez Organizatora dla Uczestników.
6. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
7. Ustawa – ustawa o ochronie danych osobowych, z dnia 10 maja 2018 r.
8. RODO – Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).

§ 2. Minimalne wymagania techniczne

Do uczestnictwa w Webinarze Uczestnik winien być wyposażony w komputer lub inne urządzenie elektroniczne z dostępem do sieci Internet, posiadać aktywne konto poczty elektronicznej oraz właściwe oprogramowanie, w tym odpowiednią przeglądarkę internetową. Przeprowadzenie webinaru odbędzie się za pośrednictwem platformy Zoom lub Clickmeeting, z której Uczestnik może korzystać za pomocą linku poprzez przeglądarkę internetową.

§ 3. Zamówienie usługi Webinaru

1. Dla skutecznego zamówienia usługi Webinaru dla dowolnej liczby Uczestników Zamawiający podaje ich dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, stanowisko/charakter wykonywanej

pracy i dane podmiotu zgłaszającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i potwierdzić jego akceptację poprzez złożenie oświadczenia „Akceptuję Regulamin Usługi Webinaru” w formularzu zgłoszeniowym.

3. Osoba zamawiająca usługę w imieniu Zamawiającego oświadcza, że posiada stosowne pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie zawarcia umowy z Organizatorem oraz innych czynności niezbędnych do realizacji Umowy.

4. Zamawiający ma możliwość złożenia oświadczeń o wyrażeniu zgód na prowadzenie marketingu bezpośredniego produktów i usług oraz otrzymywanie drogą elektroniczną informacji handlowych od Organizatora. Wyrażenie zgód jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na możliwości realizacji Zamówienia Webinaru.

5. Po przesłaniu zamówienia, Zamawiający otrzyma:

- a) potwierdzenie zapisu na Webinar,
- b) informację o warunkach płatności.

Z chwilą otrzymania potwierdzenia zapisu dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną.

6. Płatność za usługę odbywa się po otrzymaniu zgłoszenia udziału od Zamawiającego poprzez przelew środków na konto Organizatora, stosownie do zapisu pkt 5b) powyżej.

7. W wypadku nieprawidłowych lub niekompletnych danych Organizator skontaktuje się z Zamawiającym w celu ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie danych w terminie 5 dni od wezwania do uzupełnienia, uprawnia Organizatora do odstąpienia od umowy.

8. Zamawiający może w każdej chwili, do czasu rozpoczęcia Webinaru, zrezygnować z usługi przez skierowanie oświadczenia o takiej treści do Organizatora na adres poczty elektronicznej otwartakultura@centrumcyfrowe.pl.

§ 4. Zasady uczestnictwa w Webinarze

1. Po zakończeniu rejestracji i uiszczeniu opłaty Uczestnik otrzyma Regulamin wraz linkiem umożliwiającym udział w Webinarze na adres e-mail podany przy zamówieniu usługi.

2. Uczestnik ma obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu. W razie braku akceptacji dla treści Regulaminu, Uczestnik ma obowiązek zrezygnować z udziału w Webinarze, niezwłocznie informując o tym Organizatora.

3. Zabronione jest przekazywanie danych dostępowych do udziału w Webinarze osobom trzecim.

4. Organizator może zapewnić możliwość interakcji z prelegentem lub innymi Uczestnikami w szczególności poprzez komunikację w formie czatu.

5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z usługi zgodnie z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dobrego imienia osób trzecich.

6. Organizator może rejestrować, udostępniać i archiwizować przebieg Webinaru, na co Zamawiający oraz Uczestnicy wyrażają zgodę z chwilą akceptacji Regulaminu.

7. Jeśli Uczestnik w czasie Webinaru ujawni informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub dane podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, zobowiązany

jest poinformować o tym pisemnie Organizatora poprzez przesłanie informacji na adres otwartakultura@centrumcyfrowe.pl. Do czasu powzięcia takiej informacji Organizator jest uprawniony do rejestrowania, udostępniania i archiwizowania przebiegu Webinaru bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Zamawiającego, Uczestnika lub osób trzecich.

8. W przypadku zaistnienia ważnych powodów Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zakresie programu Webinaru lub warunków technicznych jego organizacji, co nie będzie stanowiło naruszenia Regulaminu.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności występujące po stronie Uczestnika, które uniemożliwią mu wzięcie udziału w Webinarze, w tym w szczególności:

- a. błędne podanie danych kontaktowych,
- b. niespełnienie przez Uczestnika warunków technicznych niezbędnych do realizacji usługi,
- c. nieprawidłowe działanie urządzeń teleinformatycznych.

§ 5. Reklamacje

1. Zamawiający lub Uczestnik ma prawo do zgłoszenia reklamacji związanej z Webinarem. Reklamacja może być złożona na adres poczty elektronicznej otwartakultura@centrumcyfrowe.pl.
2. Osoba składająca reklamację powinna podać swoje dane, w tym dane kontaktowe oraz opis przyczyny będącego podstawą reklamacji. Reklamacje nie spełniające powyższych wymogów pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Organizator rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu reklamacji.

§ 6. Postanowienia dotyczące konsumentów. Odstąpienie od Umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy na podstawie niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie Konsumenta.
2. Konsument ma prawo odstąpić bez umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni, przy czym termin odstąpienia rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną.
3. Konsument odstępuje od umowy poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. W razie skutecznego wykonania prawa odstąpienia umowę uważa się za niezawartą, a Konsument jest wolny od wszelkich zobowiązań.
5. Zwrot uiszczonej przez Konsumenta ceny zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy.
6. Informuje się niniejszym Konsumenta, że po spełnieniu przez Organizatora usługi Webinaru, nie będzie mu przysługiwało prawo odstąpienia od umowy. Przystąpienie Konsumenta do webinaru stanowi wyraźną zgodę Konsumenta na wykonanie usługi przez Organizatora.
7. Postanowienia Regulaminu, które mogłyby stanowić niedozwolone postanowienia umowne z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (klauzule abuzywne), nie są wiążące w stosunku do Konsumentów.
8. Informuje się niniejszym Konsumenta o przysługującej mu możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do

stosownych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Pełne informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dostępne są na stronach i Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php

http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php

http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

9. Informacje, o których mowa w punkcie 8 powyżej Konsument może uzyskać również w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

10. Konsument posiada w szczególności następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

a. możliwość zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,

b. możliwość zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia.

11. Organizator informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§ 7. Prawa autorskie

1. Z chwilą zawarcia umowy Uczestnik uzyskuje prawo dostępu do treści w ramach Webinaru przez okres jego trwania. Treści te stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), przeznaczone są do osobistego użytku Uczestnika. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu treści Webinaru ani materiałów z Webinaru, ani udostępniania tych treści osobom trzecim.

2. Uczestnikom nie przysługuje prawo do utrwalania w żadnej formie treści i przebiegu Webinaru, bez pisemnej zgody Organizatora.

3. Wszelkie prawa, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do: nazw usług, domeny internetowej oraz zawartej na niej treści, w tym treści Webinaru oraz powiązanych materiałów, należą do Organizatora, a korzystanie z nich może następować wyłącznie za zgodą Organizatora.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego i Uczestnika jest Organizator (dalej „Administrator”).

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji usługi Webinaru należy kontaktować się pod adresem: daneosobowe@centrumcyfrowe.pl

3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:

- organizacji Webinaru – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi Webinaru (art. 6 ust. 1. lit. b RODO)
- prowadzenia rachunkowości Administratora i rozliczeń podatkowych – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów lub usług Administratora lub jego partnerów biznesowych w przypadku udzielenia dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- obsługi organizacyjnej, administracyjnej oraz informatycznej – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest organizacja Webinaru (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest dochodzenie i obrony przed roszczeniami oraz archiwizacja danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w Webinarze. Dane Uczestników niebędących Konsumentami Organizator pozyskuje od Zamawiającego, zgłaszającego osoby do udziału w Webinarze.

5. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:

- w zakresie niezbędnym do realizacji umowy – przez okres jej trwania,
- w zakresie danych rachunkowych i podatkowych – do upływu okresu przedawnienia zobowiązań skarbowych i księgowych związanych z dokumentacją rachunkową,
- w zakresie wyrażonej zgody – do momentu jej wycofania.
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu realizacji tego interesu lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Po tych okresach dane będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przebiegu kontaktów służbowych.

7. Odbiorcą danych mogą być:

- podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, księgowe, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, zewnętrzni audytorzy, firmy doradcze i prawne), przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy na podstawie umowy z administratorem i zgodnie z jego poleceniami,
- niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy, (m.in. usług pocztowych i operacyjnych, finansowych i ubezpieczeniowych),
- organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

8. Podmiotom danych, tj. osobom do których dane należą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz – w zakresie umowy i zgody – przenoszenia danych osobowych,
- wycofania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, dokonanego przed jej wycofaniem,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora;
- wniesienia [skargi](#) do organu nadzorczego gdy podmiot danych uzna, iż [przetwarzanie danych osobowych](#) go/jej dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Treść Regulaminu znajduje się na stronie <https://otwartakultura.org/webinary/>. Każdy, w tym Zamawiający i Uczestnik może go pozyskać, odtwarzać i utrzymywać w dowolnej formie. W szczególności Zamawiający i Uczestnik może zapisać Regulamin na dowolnym nośniku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. O treści zmian Regulaminu Organizator obwieszcza na stronie internetowej co najmniej 7 dni przed wejściem zmian w życie. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od opublikowania. Ponadto, Zamawiający i Uczestnik są informowani o każdej zmianie Regulaminu przez przesłanie informacji na adres e-mail w terminie nie później niż na 7 dni przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia doręczenia wiadomości e-mail, o której mowa w zdaniu poprzedzającym osoba nie poinformuje Organizatora o braku akceptacji zmiany Regulaminu, zostaje związana Regulaminem w nowym brzmieniu.
3. Regulamin i stosunki umowne między Zamawiającym i Uczestnikiem a Organizatorem podlegają prawu polskiemu i zawierane są w języku polskim.
4. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną, Organizator i Zamawiający będą dążyli do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2024 r.