

# Regulamin udziału w Warsztatach “TikTok Masterclass: warsztaty dla instytucji kultury”

## § 1. ORGANIZATORZY I UCZESTNICZY

1. Warsztaty organizowane są przez Fundację Centrum Cyfrowe z siedzibą w Warszawie (00-020), przy ul. Chmielnej 24/2 (zwaną dalej „Organizatorem”).
2. Współorganizatorem warsztatów jest TikTok (zwany dalej „Współorganizatorem”).
3. Partnerem warsztatów jest Muzeum Łazienki Królewskie (zwane dalej „Partnerem”).
4. Warsztaty dedykowane są pracownikom państwowych lub samorządowych instytucji kultury posiadających status muzeum lub galerii sztuki (zwanym dalej „Muzeami”).

## § 2. WARSZTATY

1. Regulamin dotyczy warsztatów organizowanych w dniach 4-5 kwietnia 2024 roku (zwanym dalej “Warsztatami”).
2. Celem Warsztatów jest pogłębienie kompetencji cyfrowych pracowników Muzeów w obszarze obsługi platformy TikTok w celu promocji Muzeów i ich kolekcji muzealnych.
3. Nabór na Warsztaty będzie otwarty dla pracowników wszystkich publicznie finansowanych Muzeów w Polsce, zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 3 ZASADY UCZESTNICTWA.
4. Program Warsztatów umieszczony zostanie na stronie internetowej Organizatora:  
<https://otwartakultura.org/wiedza/tik-tok-masterclass-2024/>
5. Organizator zastrzega sobie prawo niewielkich zmian w programie.
6. Warsztaty odbędą się w trybie dwudniowym. łączna liczba godzin szkolenia wynosi 8 godzin.

7. Udział w Warsztatach zostanie potwierdzony certyfikatem ukończenia.

### § 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem Warsztatów, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być wyłącznie pracownik Muzeum.
2. Warunkiem udziału jest wypełnienie i odesłanie formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem <https://forms.gle/ZJHUwm9ycyXLbsA97>.
3. W Warsztatach może wziąć udział maksymalnie 21 Uczestników.
4. W Warsztatach może wziąć udział maksymalnie 2 pracowników danego Muzeum.
5. Nabór Uczestników Warsztatów prowadzony jest przez Organizatora poprzez ogłoszenie naboru na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych Organizatora wraz z linkiem do formularza zgłoszeniowego i regulaminem Warsztatów.
6. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego on-line, w tym m.in. podania imienia i nazwiska Uczestnika, danych kontaktowych Uczestnika, nazwy Muzeum i pełnionego w nim stanowiska, adresu konta Muzeum na platformie TikTok oraz opisanie swojej motywacji udziału w Warsztatach.
7. Formularze zgłoszeniowe na Warsztaty muszą być przesłane w nieprzekraczalnym terminie określonym w ogłoszeniu naboru.
8. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru Uczestników projektu na podstawie treści otrzymanych zgłoszeń.

### § 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Warunkiem uczestnictwa w Warsztatach jest wypełnienie wszystkich warunków określonych w ogłoszeniu o naborze, w tym:
  - a. bycie pracownikiem Muzeum według definicji zawartej w §1 pkt 3;
  - b. posiadanie konta Muzeum na platformie TikTok, nawet jeśli zostanie ono założone tylko na potrzeby Warsztatu i nie będzie posiadało opublikowanych treści;
  - c. zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika opisaną w §4 pkt 2;

- d. przestanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego on-line, o którym mowa w §3 pkt 2 i akceptacja regulaminu.
2. Udział w Warsztacie oznacza zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika w postaci fotografii lub nagrań video z Warsztatu przez Organizatora, Współorganizatora oraz Partnera Warsztatów w celach promocyjnych, w tym publikacji na stronach internetowych, w materiałach marketingowych, na mediach społecznościowych oraz w prasie. Uczestnik wyraża zgodę na korzystanie z jego wizerunku bez jakichkolwiek dodatkowych wynagrodzeń czy ograniczeń czasowych.
3. Do obowiązków Uczestnika Warsztatów należy w szczególności:
  - a. obecność na wszystkich spotkaniach zaplanowanych w ramach Warsztatów;
  - b. aktywny udział w Warsztatach.

#### § 5. KOSZTY ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W WARSZTATACH

1. Koszty Warsztatów wraz z lunchem i przerwą kawową w czasie obu dni pokrywa Organizator.
2. Udział Uczestników w Warsztacie jest bezpłatny.
3. Organizator nie może zagwarantować sfinansowania podróży oraz noclegu dla Uczestników spoza Warszawy.
4. Uczestnik spoza Warszawy może ubiegać się o całkowite lub częściowe pokrycie kosztów podróży i/lub noclegu. Decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest przez Organizatora w zależności od dostępności środków finansowych w ramach organizacji Warsztatów. Od decyzji organizatora nie przysługuje odwołanie. Szczegóły dotyczące wnioskowania o dofinansowanie zostaną udostępnione mailowo na prośbę Uczestnika po zarejestrowaniu się Uczestnika na Warsztat.

#### § 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WARSZTATACH

1. O rezygnacji z udziału w Warsztatach Uczestnik jest zobowiązany poinformować Organizatora najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem.
2. Jeśli Uczestnik nie poinformuje o rezygnacji z wydarzenia w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Organizator może obciążyć uczestnika kosztami rezygnacji.

## § 7. ZMIANA TERMINU

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Warsztatów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów z przyczyn od niego niezależnych.

## § 8. CERTYFIKAT UKOŃCZENIA WARSZTATÓW

1. Uczestnictwo w Warsztatach zostanie udokumentowane certyfikatem ich ukończenia.

## § 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego i Uczestnika jest Organizator (dalej „Administrator”).
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Warsztatów należy kontaktować się pod adresem: [daneosobowe@centrumcyfrowe.pl](mailto:daneosobowe@centrumcyfrowe.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:
  - a. organizacji Warsztatów,
  - b. prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów lub usług Administratora lub jego partnerów biznesowych w przypadku udzielenia dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
  - c. obsługi organizacyjnej, administracyjnej oraz informatycznej,
  - d. dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Warsztatach
5. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
  - a. w zakresie niezbędnym do realizacji umowy – przez okres jej trwania,
  - b. w zakresie danych rachunkowych i podatkowych – do upływu okresu przedawnienia zobowiązań skarbowych i księgowych związanych z dokumentacją rachunkową,

- c. w zakresie wyrażonej zgody – do momentu jej wycofania
- d. w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu realizacji tego interesu lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Po tych okresach dane będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przebiegu kontaktów służbowych.

- 7. Odbiorcą danych mogą być:
  - a. podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, księgowość, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, zewnętrznymi audytorzy, firmy doradcze i prawne), przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy na podstawie umowy z administratorem i zgodnie z jego poleceniami,
  - b. niezależni zewnętrznymi usługodawcy, dostawcy, partnerzy, (m.in. usług pocztowych i operacyjnych, finansowych i ubezpieczeniowych),
  - c. organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
- 8. Podmiotom danych, tj. osobom do których dane należą przysługuje prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz – w zakresie umowy i zgody – przenoszenia danych osobowych,
  - b. wycofania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, dokonanego przed jej wycofaniem,
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora; wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy podmiot danych uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go/jej dotyczących narusza przepisy RODO.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu znajduje się na stronie <https://otwartakultura.org/>. Każdy, w tym Zamawiający i Uczestnik może go pozyskać, odtwarzać i utrzymywać w dowolnej formie. W szczególności Zamawiający i Uczestnik może zapisać Regulamin na dowolnym nośniku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
3. Regulamin i stosunki umowne między Zamawiającym i Uczestnikiem a Organizatorem podlegają prawu polskiemu i zawierane są w języku polskim.
4. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną, Organizator i Zamawiający będą dążyli do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.